

POLITIQUE SUR L'ÉTHIQUE

DCM reconnaît l'importance de la crédibilité, de l'intégrité et de la fiabilité pour connaître un succès commercial responsable. Elle s'engage à respecter les normes d'éthique les plus rigoureuses dans toutes ses relations d'affaires. Nous ne tolérons aucune forme de fraude, de corruption et de collusion.

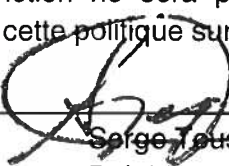
La politique a été créée pour s'assurer que nos employés agissent avec honnêteté, équité et respect, et qu'ils s'abstiennent de toute conduite ou activité susceptible de compromettre l'intégrité, l'impartialité ou la réputation de l'entreprise, ou de causer un embarras à l'entreprise.

Les principes directeurs de cette politique sont :

- Chaque employé doit faire preuve de neutralité, d'objectivité et d'équité dans l'exécution de ses fonctions;
- Chaque employé est tenu de respecter les lois et règlements s'appliquant aux opérations et à la conduite des affaires de DCM et de ses compagnies membres, et ce partout où nous exerçons nos activités;
- Chaque employé doit s'abstenir de mener des activités qui pourraient influencer indûment l'exercice de ses fonctions et ses responsabilités. Les invitations aux activités sociales et les cadeaux reçus par le service des achats doivent être signalés ou remis à la direction, qui pourra ensuite décider de redistribuer ces avantages parmi les employés, ou de les retourner aux fournisseurs;
- Chaque employé qui participe à la négociation et l'exécution des contrats et des ententes de services doit se comporter correctement et doit éviter tout comportement ou fait pouvant être considéré comme de la corruption active ou passive, de la complicité, du trafic d'influence ou du favoritisme;
- Chaque employé doit s'assurer que ses activités et intérêts personnels n'entrent pas en conflit avec ses responsabilités envers DCM et ses compagnies membres et n'influencent pas ses décisions d'affaires.

Si la présente politique s'avérait incomplète ou imprécise dans certaines situations, ou si un employé ressentait une incertitude ou un doute sur la conduite à adopter face à des situations particulières, celui-ci est invité à contacter le service des ressources humaines.

Il est de la responsabilité de chaque employé de rapporter toute situation d'apparence non éthique au service des ressources humaines. Cette information sera traitée en toute confidentialité et aucune mesure ou sanction ne sera prise à l'encontre d'un employé ayant signalé, de bonne foi, un manquement à cette politique sur l'éthique.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Serge Fousignant', is written over a horizontal line.

Serge Fousignant
Président

2020-10-01
Date